



\*ACTE NECESARE INSTITUȚIONALIZĂRII

*PERSOANE ADULTE*

- Copie carte de identitate/buletinul de identitate/carta provizorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției;
- Certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției, după caz, certificatul de deces;
- Declarație pe proprie răspundere privind lipsa susținătorilor legali, după caz;
- **Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap pentru persoana asistată;**
- Acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu (cu mențiunea persoanelor în întreținere), talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale –ANAF pentru persoana asistată, părinți, copii, soț, soție, bunici, nepoți, frați, după caz;
- Copii de pe hotărâri judecătorești prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul, prin care cei care datorează plata contribuției lunare de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
- Documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu – SPIT) pentru persoana asistată;
- Copie decizie de pensionare, dacă este cazul, pentru persoana asistată;
- Ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii, pentru persoana asistată;
- Raportul de anchetă socială privind situația persoanei asistate și a familiei sale (eliberat de primăria de domiciliu a persoanei asistate);
- Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana asistată, prin care se atestă dacă aceștia i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Investigații paraclinice pentru persoana asistată - pentru completarea dosarului de admitere (VDRL, Examen pneumologie-interpretare);
- Adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate, pentru persoana asistată - pentru completarea dosarului de admitere/respingere pentru persoana asistată;
- **Curatelă emisă de Primărie/Instanța de judecată pentru persoana asistată, dacă este diagnosticată cu afecțiuni psihice, după caz;**
- **Punere sub interdicție și numire tutore emisă de Instanța de Judecată pentru persoana asistată dacă este diagnosticată cu afecțiuni psihice, după caz;**
- **Acordul beneficiarului, după caz a curatorului sau tutorelui pentru instituționalizare dat în prezența reprezentanților D.G.A.S.P.C. Constanța;**
- Declarație tip de înhumare, dată de membrii familiei, alte persoane sau instituții - pentru completarea dosarului de admitere/respingere;
- **Contract pentru acordarea de servicii sociale;**
- **Angajament de plată**

\*Documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului pentru instituționalizare vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, sau mă oblig să aduc la cunoștință reprezentanților D.G.A.S.P.C. Constanța la numărul 0241/480859 stadiul demersurilor, în caz contrar sunt de acord cu clasarea prezentei cereri nr.D.....