

HOTĂRÂREA NR. 170

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de
Asistență Socială organizat la nivelul comunei Poarta Albă, județul Constanța și a
Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială**

Consiliul local al comunei Poarta Albă, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2018 ;

Având în vedere expunerea de motive a domnului Primar Delicoti Vasile , raportul Compartimentului de specialitate, avizul Comisiilor de specialitate numărul 1, 2 și 3 și avizul de legalitate al secretarului comunei,

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

În baza prevederilor art.36, alin.(2), lit. "d" din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială, organizat la nivelul comunei Poarta Albă, județul Constanța, conform anexei nr. 1 ;

Art.2. – Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistență socială, conform anexei nr. 2 ;

Art.3. – Secretarul comunei Poarta Albă va comunica hotărârea Consiliului Local Poarta Albă, Instituției Prefectului – Județul Constanța, compartimentului Asistență Socială, autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare;

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 „abțineri”, din totalul de 15 voturi exprimate.

POARTA ALBĂ/28.11.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,**

STRUGARIU VIOLETA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

CUMPĂNAȘU CAMELIA

ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA POARTA ALBA

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială Poarta Albă reglementează organizarea și funcționarea compartimentului în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială Poarta Albă sunt fundamentate în baza legislației în vigoare, privind domeniul social și anume:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind sistemul național de asistență socială;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată;
- Codul Familiei și Codul Civil Român;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, coroborat cu dispozițiile H.G. nr.1149/2002 ale normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Structura organizatorică, numărul de personal precum și bugetul Compartimentului de asistență socială Poarta Albă se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Poarta Albă, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și devine parte integrantă a acestui document.

Compartimentul de Asistență Socială Poarta Albă este principalul furnizor de servicii sociale, având responsabilitatea dezvoltării și diversificării prioritare a serviciilor de asistență și îngrijire comunitară, servicii care permit menținerea persoanei în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2 Obiectul de activitate al serviciului îl constituie furnizarea de servicii sociale cu caracter primar, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Factorii sociali implicați în etiologia specifică a persoanelor care beneficiază de serviciile Compartimentului de Asistență Socială Poarta Albă sunt factori care rezultă din problematica socială a comunității, care impun particularizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și constau în:

- **mediul educațional:** persoanele aflate în nevoie nu au studii medii, nu au urmat nici un fel de cursuri de calificare, multe dintre acestea au doar patru clase sau sunt analfabete;
- **mediul de muncă:**
 - a) beneficiarii serviciilor sociale au venituri mici, principala sursă de venituri fiind ajutorul social, alocațiile de stat pentru copii, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap;
 - b) datorită lipsei de educație, persoanele, dacă lucrează, prestează servicii prost plătite, fără carnet de muncă, munci ocazionale ;
- **factorii economici:**
 - a) titulari de ajutor social, bărbați nu mai lucrează de 2-3 ani, principala sursă de venit fiind ajutorul social;
 - b) titulari de ajutor social, femei, nu au lucrat niciodată, fiind casnice, singure sau divorțate; venitul familiilor care beneficiază de ajutor social este format doar din alocațiile de stat ale copiilor minori, din pensie mai mică decât cuantumul venitului minim garantat, pensie de handicap, pensie de invaliditate sau alte situații;
- **factori de habitat:** beneficiari de ajutor social care nu au locuință proprie, trăiesc în locuințe improvizate și insalubre, fără curent electric și apă curentă;
- **factori sociali, de comportament:**
 - a) persoanele aflate în nevoi, temporar sau prelungit, comportă tulburări de conștiință morală ca frustrare, mijloacele financiare puse la dispoziție de comunitate, nu acoperă necesarul de minimă subzistență;
 - b) prezintă stare de scrupulozitate (obsesia păcatului, ca responsabili de situația în care se află);
 - c) stare obsedantă de penibilitate, de iritare care face trimitere la localizarea unui anumit vinovat, la proteste uneori exagerate.

Tipologia serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de asistență socială :

Servicii cu caracter primar care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială și constau în:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială .

Prestații sociale în bani sau în natură sunt susținute de măsuri de retribuție financiară și cuprind :

- alocațiile familiale ;
- ajutoare pentru încălzire a locuinței;
- tichete sociale pentru grădiniță;

- indemnizații creștere copii până la doi ani, stimulente de inserție, sprijin lunar;
- ajutoarele sociale și speciale către familii sau persoane, în funcție de nevoile și veniturile acestora .

Art.3 Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt :

- solidaritatea socială ;
- unicitatea persoanei ;
- libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială ;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea acestora;
- participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- transparență și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- confidențialitate;
- parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

Art.4 Compartimentul de Asistență Socială are următoarele atribuții principale :

- a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- b) răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;
- c) dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;
- d) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate și cu prevederile planului județean de acțiune;
- e) furnizează informațiile și datele solicitate de direcțiile generale de asistență socială de la nivel județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;
- f) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;
- g) elaborează și propune consiliului local proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

Art.5 Compartimentul de Asistență Socială are următoarele atribuții principale în domeniul serviciilor sociale cu caracter primar:

- a) identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- b) dezvoltă și gestionează serviciile sociale primare în funcție de nevoile locale;
- c) realizează măsuri de prevenție a situațiilor de risc;
- d) asigură consilierea și informarea cetățenilor din comunitate privind serviciile sociale la nivel local, precum și privind drepturile și obligațiile ce le revin;
- e) organizează, finanțează și susțin serviciile sociale cu caracter primar acordate la nivel local;
- f) asigură administrarea de competențe și resursele financiare necesare funcționării serviciilor sociale organizate la nivel local;
- g) promovează parteneriate cu alți furnizori de servicii sociale;
- h) stimulează participarea cetățenilor la dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale;
- i) controlează din punct de vedere administrativ serviciile sociale acordate la nivel local;
- j) colectează datele cu privire la furnizorii și beneficiarii serviciilor sociale, la tipurile serviciilor sociale și asigură transmiterea acestora consiliului județean;
- k) transmite la nivelul județului, centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire;
- l) înaintează consiliului local planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru 3 ani;
- m) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.6 În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activități în următoarele domenii:

A. În domeniul protecției copilului :

- monitorizează și analizează situația copilului din unitatea administrativ-teritorială respectivă, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

- identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului; acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- exercită dreptul de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege ;
- identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere;
- asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor specializate, etc.
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delinvent;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea identificării situațiilor deosebite ce apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- prevenirea separării copilului de familia sa și protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului ;
- asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora.

B. În domeniul protecției persoanelor adulte:

- evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;
- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool precum și pentru persoanele cu probleme psiho-sociale;
- organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează și cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.);
- evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de ordin financiar și juridic, etc.);
- asigură prin instrumente și activități specifice activității asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
- susține financiar și tehnic realizarea activităților de asistență socială;
- asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;
- sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap;

- asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;
- asigură realizarea activităților de asistență socială în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

C. În domeniul instituțiilor de asistență socială publice sau private:

- înființează și organizează instituții de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari;
- finanțează sau cofinanțează instituțiile de asistență socială;
- asigură resursele tehnice, materiale și de personal necesare pentru buna funcționare a instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu standardele de calitate aprobate;
- evaluează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;
- controlează modul de utilizare a fondurilor acordate instituțiilor de asistență socială de la bugetul local;
- dezvoltă și diversifică, singur sau în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, serviciile acordate în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

D. În domeniul finanțării asistenței sociale:

- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;
- comunică lunar, Agenției Județene pentru plăți și Inspecție Socială numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor din domeniul asistenței sociale;

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică

Art.7. Compartimentul de Asistență Socială are următoarea structură organizatorică:

- 1 post de inspector ;
- 1 post de referent ;
- 28 asistenți personali.

Art.8. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Compartimentul de Asistență Socială, va colabora în toate problemele, cu celelalte compartimente din aparatul propriu de specialitate al Primăriei comunei Poarta Albă.

Art.9. Persoanele din cadrul Compartimentului de Asistență Socială au următoarele atribuții:

a) privind venitul minim garantat:

- asigură implementarea, la nivel local, a politicilor și strategiilor cu privire la prevenirea sărăciei prin încurajarea persoanelor de a ocupa un loc de muncă ;
 - realizează și sprijină activitatea de prevenire a situațiilor de nevoie prin acordarea ajutorului social ;
 - identifică familiile aflate în dificultate, elaborează documentația necesară pentru stabilirea măsurilor de protecție (ajutor social) ;
- acționează pentru clarificarea fiecărei situații apărute, în vederea acordării ajutorului social ;
- asigură consiliere și informare familiilor și persoanelor singure asupra drepturilor și obligațiilor acestora;
 - asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială;
 - furnizează măsuri de urgență în vederea înlăturării situației de dificultate în care se poate găsi o familie sau persoană singură, la un moment dat;
 - dezvoltă programe cu caracter comunitar în scopul promovării sociale a individului și colectivității ;
 - colaborează cu diverse servicii și instituții de specialitate pentru a facilita accesul persoanelor la drepturilor de asistență socială ;
 - evaluează situația socio- economică a persoanei și identifică nevoile acesteia (anchetă socială) ;
 - acordă ajutoare de urgență familiilor aflate în dificultate ;
 - acordă ajutor pentru încălzirea locuinței ;
 - colaborează cu serviciile de asistență socială, autoritate tutelară, organizații cu caracter umanitar în vederea sprijinirii grupurilor sociale defavorizate ;

- aceste atribuții sunt completate cu cele cuprinse în fișa postului corespunzătoare fiecărui angajat al acestui compartiment ;

- prezentele atribuții nu sunt limitate, ele vor fi completate cu dispoziții ale șefului ierarhic.

b) privind asistență și protecție socială:

- întocmește și verifică documentația în vederea stabilirii dreptului la alocație familială complementară și de susținere a familiilor monoparentală ;

- întocmește și trimite până în data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială : borderoul privind cererile de acordare a alocației complementare și de susținere a familiilor monoparentale aprobate prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile legale, borderoul privind suspendarea sau încetarea dreptului de acordare a alocației ; comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare/ respingere/ modificare/ încetare a alocației familiale complementare/ de susținere pentru familia monoparentală ;

- stabilește statutul juridic al copilului găsit, precum și a celui părăsit în unitățile sanitare ;

- întocmește planul de servicii în urma evaluării situației copiilor din comunitate, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante ;

- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa ;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa ;

- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială pentru copii aflați în dificultate ;

- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate ;

- colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului ;

- asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale ;

- organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (cămine - spital, instituții de recuperare etc.) ;

- asigură consiliere și informații privind problematică socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc.) ;

- asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau pentru persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliul pentru aceștia ;

- asigură resocializarea persoanelor vârstnice în vederea prevenției izolării sociale a acestora ;

- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale și de grup în vederea prevenirii marginalizării ;

- consiliază persoanele marginalizate cu scopul de a beneficia de drepturile prevăzute de lege ;

- colaborează cu Agenția Națională pentru ocuparea Forței de Muncă- Agenția teritorială Medgidia în vederea încadrării în muncă a persoanelor marginalizate ;

- efectuează anchete sociale pentru verificarea situației ce rezultă din documentele justificative ale persoanei sau familiei marginalizate ;

- ține evidența persoanelor care nu au acte de identitate și efectuează demersurile necesare pentru intrarea în posesie a acestor acte ;

- colaborează cu orice instituție publică și reprezentanții societății civile în vederea cunoașterii și prevenirii situațiilor care determină marginalizarea socială ;

- ia măsuri suplimentare cu specific local în vederea facilitării accesului acestora la o locuință ;

- ia măsuri suplimentare în vederea păstrării, dezvoltării și exprimării identității etnice, culturale, lingvistice și religioase în rândul minorităților ;

- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a compartimentului delincvent ;

- dezvoltă programe de voluntariat ;

- dezvoltă programe asistență socială școlară ;

- prezentele atribuții nu sunt limitate, ele vor fi completate cu alte dispoziții ale șefului ierarhic.

Conducerea operativă a Compartimentului de Asistență Socială este asigurată de Primarul comunei Poarta Albă, județul Constanța.

Art.10 Primarul comunei Poarta Albă are următoarele atribuții principale și responsabilități:

- coordonează și îndrumă activitatea personalului din subordine ;

- asigură elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local ;

- colaborează cu ceilalți furnizori de servicii sociale acreditați, conform prevederilor legale în vigoare precum și cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale ;
- răspunde pentru întreaga activitate a Compartimentului de Asistență Socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.10 Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate odată cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului rezultate din legislație și din prezentul regulament și se vor actualiza ori de câte ori este nevoie.

Personalul compartimentului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspundere disciplinară, administrativă, civilă sau, după caz, penală.

Primarul comunei va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului local Poarta Albă, județul Constanța din data de 28.11. 2018.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

STRUGARIU VIOLETA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
CUMPĂNAȘU CAMELIA**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI POARTA ALBĂ, pentru perioada 2018-2023**

**Capitolul I
Condiții generale**

1. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții

2.Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Poarta Albă.

3.Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

**Capitolul II
Principii si valori**

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Poarta Albă.

6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9) Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10) Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III

Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice:

1. Obiectiv specific 1:

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Obiectiv specific 2:

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Obiectiv specific 3:

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

4. Obiectiv specific 4:

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei exista următoarele categorii de beneficiari:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social
 - Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:
 - a. tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
 - b. familii monoparentale;
 - c. familii tinere;
 - d. copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - e. victimele violenței în familie;
 - f. copiii străzii.
 - Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:
 - a. b) lipsa actelor de identitate;
 - b. c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
 - c. d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
 - d. e) familii cu climat social defavorabil;
 - e. f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
 - f. g) probleme de sănătate;
 - g. h) dificultăți în obținerea unor drepturi.
 - Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
 - a. sănătatea precară;
 - b. venituri mici în raport cu necesitățile;
 - c. izolare, singurătate;

- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

- Persoane cu handicap (minori sau adulți)
- Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
 - a. saracia;
 - b. mentalitatea cu privire la munca și educație;
 - c. situația materială precară;
 - d. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap;
 - e. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării.

Capitolul IV

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Poarta Albă pentru perioada 2018-2023

Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsur	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Poarta Albă	2018	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2018	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistența sociala
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistența sociala
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistența sociala
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistența sociala

	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială

	gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei, indiferent de vârstă	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2018-2023	Primăria /Compartimentul de asistență socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2018-2023	Primăria comunei asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2018-2023	Primăria comunei reprezentați ai comunității de romi
--	---	-----------	--

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2023, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Capitolul V

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2023

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea vor fi aduse la cunoștința tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri anuale, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor celor implicați. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,**

STRUGARIU VIOLETA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

CUMPĂNAȘU CAMELIA