



HOTĂRÂRE NR. 16

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă, județul Constanța

Consiliul Local al Comunei Poarta Albă întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2024;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de domnul primar Delicoti Vasile, avizul comisiilor nr.1, 2 și 3, raportul compartimentului achiziții publice și compartiment financiar contabil precum și avizul de legalitate al secretarului general al comunei ;

Ținând cont de HCL nr. 154/28.12.2024 privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Poarta Albă, județul Constanța.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.39/18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din commune, art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative;

În baza art.129, alin.(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă, județul Constanța, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

Art.2. Primarul comunei Poarta Albă va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Secretarul general al comunei Poarta Albă va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Judetului Constanța, Primarului comunei Poarta Albă, Compartimentului Contabilitate, Buget – Finanțe, Impozite și Taxe, Compartimentului Resurse Umane, în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 14 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, din totalul de 14 voturi exprimate.

POARTA ALBĂ/31.01.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,**

LEONORA MOȘTEANU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**

CAMELIA CUMPĂNAȘU

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poarta Albă, județul Constanța

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poarta Albă, județul Constanța.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poarta Albă, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2. (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Poarta Albă, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu de către autoritățile publice locale.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Poarta Albă, Județul Constanța.

Art.3. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren);
- b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.);

Art.4 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de deplasare, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, cu efectuarea navetei având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de deplasare, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) valoarea biletelor/contravaloarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- f) declarație pe proprie răspundere dacă solicitantul deține sau nu deține locuință în localitatea unde își are locul de muncă.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6. (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-

teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcursi. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(6) Primarul unității administrativ-teritoriale are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Poarta Albă, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a)** se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b)** nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LEONORA MOȘTEANU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**

CAMELIA CUMPĂNAȘU

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul
Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. nr.
., CNP., angajat(ă) în cadrul., având funcția de., solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna. anul., în quantum de. lei, reprezentând
contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura